

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«28» октября 2020 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)

Направление подготовки 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право

Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана

Д.ю.н., профессор, профессор кафедры
гражданского права и процесса
С.С. Шевчук

Согласована

зав. выпускающей кафедрой
И.В. Петрова

Рекомендована

на заседании кафедры истории и теории
государства и права
от «28» октября 2020г.
протокол №2
зав. кафедрой

И.В. Петрова

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «28» октября 2020г.
протокол №2
председатель УМК

И.В. Петрова

Ставрополь, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Формы и способы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
7. Структура и содержание практики
8. Технологии, используемые на практике
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 10.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 10.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики
- 10.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническая база практики
13. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложения

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) являются:

выработка у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты;

развитие и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в программу аспирантуры по избранной направленности (профилю) программы;

закрепление необходимых профессиональных компетенций в сфере научной деятельности по избранной направленности (профилю) программы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) являются:

развитие у аспирантов компетенций, знаний, умений, навыков, необходимых для эффективного научного обеспечения процессов приятия, толкования, применения правовых норм, накопления, обобщения, передачи накопленного опыта;

внедрение результатов научного исследования в учебный процесс и практическую деятельность;

организация работы с эмпирической базой в соответствии с выбранной темой научного исследования (научно-квалификационной работы — диссертации);

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

подготовка аргументации для проведения научной дискуссии по теме научного исследования (научно-квалификационной работы — диссертации);

разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере юриспруденции по избранной направленности (профилю), оценка и интерпретация полученных результатов;

изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы — диссертации).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) аспирантов входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы – «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) требует знаний, умений и навыков, полученных аспирантами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История и философия науки	-
Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	
Психология и педагогика высшей школы	
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) является стационарной и выездной.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для ее проведения.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики осуществляется в соответствии Положением о практической подготовке (СМК П 110-05):

в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) ОПОП, и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание;

на базе выпускающей кафедры – кафедры гражданского права и процесса.

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики –руководителем обучающегося, с учетом избранного обучающимся направления научного исследования.

Сроки прохождения учебной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и графиком учебного процесса на основе требований ФГОС по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> У.2 руководствоваться этическими нормами в процессе осуществления научного исследования, добросовестно и объективно подходить к оценке полученных научных результатов, препятствовать осуществлению фальсификации в науке; У.3 выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности;
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<i>уметь:</i> У.4 приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
ОПК-2 владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	<i>владеть:</i> В.1 навыками организации научных исследований с использованием современных информационных технологий;
ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	<i>уметь:</i> У.3. - определять тип совместной деятельности и управления коллективом;
ПК-1 способностью квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> У.1. - уметь давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства частноправового характера; <i>владеть:</i> В.5. - владеть навыками выявления и разрешения правовых проблем и коллизий в сферечастно-правовых отношений
ПК-2 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать, и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности в области теоретических и методологических, исторических, эмпирических элементов, присущих процессам развития права и государства	<i>уметь:</i> У.4. - уметь корректировать условия учебного процесса для достижения запланированного результата обучения

<p>ПК-3</p> <p>способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p><i>уметь:</i></p> <p>У.1 исследовать теоретические и методологические аспекты в соответствии с темой диссертационного исследования;</p> <p>У.5 самостоятельно оформлять результаты научного исследования в соответствии с требованиями нормативно-методической документации;</p> <p>У.8 представлять результаты исследования в виде научных докладов, статей и др.;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>В.1 навыками публичных выступлений;</p> <p>В.2 навыками организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в области частного права</p>
<p>ПК-5</p> <p>способность выбирать, разрабатывать и применять в процессе исследования модели, методы и иные научные решения в сфере частноправовых отношений</p>	<p><i>уметь:</i></p> <p>У.3. - уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>В.2. - владеть навыками выбора методов и средств решения задач исследования в выборе формы частноправовых отношений</p>

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практик) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Определение направления исследования.</p> <p>Разработка индивидуального задания прохождения научно-исследовательской практики.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p>	<p>Заполнение дневника практики.</p> <p>Собеседование с руководителем практики</p>
<i>Трудоёмкость – 8академических часов</i>			
2	<p>Основной (экспериментальный) этап</p> <p>1. Планирование работы.</p> <p>2. Проведение индивидуального задания</p>	<p>1. Обсуждение идеи научно-квалификационной работы (диссертации), основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе; тематические консультации по методологии научного исследования; ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.</p> <p>2. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; работа с эмпирическими данными и написание основных тезисов результатов исследования.</p>	<p>1. Письменный отчет: состоит из развернутого плана научно-исследовательской деятельности (диссертационного исследования) с кратким описанием основных проблем научного исследования; тематические консультации по методологии научного исследования; ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.</p> <p>2. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; работа с эмпирическими данными и написание основных тезисов результатов исследования.</p>
<i>Трудоёмкость – 7академических часов</i>			
3	Заключительный (результативно-аналитический) этап	Подготовка и оформление отчета о научно-исследовательской практике; публичная защита отчета.	Отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики); согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры.
		<i>Трудоёмкость - 24академических часов</i>	
Общий объем		108 академических часов/3з.с.	

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, овладением навыками обработки правовых и научных данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над научно-квалификационной работой (диссертацией): определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретических исследований по проблеме; подбор необходимых источников, материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и составление библиографии; подготовка научной статьи; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Видами работ на практике являются:

- участие в проведении научного исследования (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), в том числе социологического исследования;
- участие в проводимых научных собраниях (научные и научно-практические конференции (семинары), симпозиумы, круглые столы и др.);
- участие в разработке научного инструментария для проведения научного исследования;
- участие в заседании научных коллективов исследователей;
- подготовка научных публикаций.

Примерные индивидуальные задания с учетом базы практики (профильной организации) приведены в подразделе 10.2 *«Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики»*

Конкретное индивидуальное задание для прохождения практики формулируется научным руководителем аспиранта.

8. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательские технологии, используемые на практике:

- сбор научной литературы в соответствии с выданным заданием по практике;
- анализ документов, различных источников информации, наблюдение, разработка конкретных заданий;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Научно-производственные технологии, используемые на практике:

- сбор и компоновка юридической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач кафедры (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

Интерактивные технологии, используемые на практике:

- анализ нормативно-правовых актов с позиции их действия в конкретной ситуации;
- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Перечень информационных технологий, используемых на практике:

- сбор, хранение, систематизация научного и правового материала, анализ законодательства, правоприменительной практики под руководством руководителя практики или самостоятельно;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного правового и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) представляет следующие отчетные материалы:

- дневник практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- характеристику научного руководителя о прохождении практики аспирантом.

Дневник практики предназначен для ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно выданному индивидуальному заданию, рабочему графику (плану) проведения практики и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Отчет о практике должен состоять из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- общей части,

заклучения,

списка использованных источников,
приложений.

К отчету о практике прикладываются:

материалы научных собраний, в которых участвовал аспирант (программы, сборник материалов, тезисы выступлений и др.);

прикладные результаты проведенного научного исследования, в котором участвовал аспирант;

образцы документов, обеспечивающих проведение научного исследования (опросные листы, матрицы, анкеты и др.);

ксерокопия опубликованных научных публикаций;

иные подтверждающие документы.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой аспирантом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Практическая часть включает в себя:

общую характеристику места прохождения практики (организационную структуру управления, задачи и выполняемые функции);

анализ юридических процедур и содержания юридических документов;

итоги работы за отчетный период;

В заключении обобщаются результаты производственной практики, оценивается достижение ее цели, степень решения поставленных задач.

Объем письменного отчета (включая приложения) определяется содержанием научно-исследовательской практики и объемом индивидуального задания.

При выполнении текста отчета необходимо соблюдать следующие требования:

шрифт TimesNewRoman, размер - 14, стиль - обычный, цвет шрифта - черный;

выравнивание (формат) текста - по ширине;

красная (первая) строка, отступ первой строки абзаца - 1,25 см;

междустрочный интервал - 1,5;

выравнивание (формат) абзаца: отступ слева и справа - 0; интервал перед и после - 0.

При выполнении отчета необходимо соблюдать следующие размеры полей страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек, шрифт TimesNewRoman, размер - 12, стиль - обычный, цвет шрифта - черный. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Критерии оценки практической подготовки аспиранта на защите практики:

☐ уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

☐ полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в письменном отчете);

☐ степень сформированных у аспиранта профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчете, а также устного выступления на защите практики);

☐ соблюдение требований, предъявляемых к отчету о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).

☐ наличие замечаний руководителя практики;

☐ инициативность аспиранта;

☐ качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Уровни освоения:

базовый уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что аспирант обладает необходимой системой умений и практических навыков. Аспиранты способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, что является основой успешного решения профессиональных задач.

повышенный уровень:

Аспиранты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Аспиранты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных задач в практико-ориентированных ситуациях.

Аспиранты способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению ОПОП 40.06.01 Юриспруденция включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для прохождения практики.

Все компетенции, формируемые при прохождении научно-исследовательской практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания.

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции (код)	Результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания результатов обучения
УК-5	У.2 руководствоваться этическими нормами в процессе осуществления научного исследования, добросовестно и объективно подходить к оценке полученных научных результатов, препятствовать осуществлению фальсификации в науке;	Демонстрация способности руководствоваться этическими нормами в процессе осуществления научного исследования	Методическая грамотность применения этических норм в процессе осуществления
УК-5	У.3 выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности;	Демонстрация способности выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности	Правильность выявления и формулирования актуальных научных проблем, обоснованности актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности
ОПК-4	У.3. уметь определять тип совместной деятельности и управления коллективом	Демонстрация способности определять тип совместной деятельности и управления коллективом	Адекватность инструментария при определении типа совместной деятельности и управления коллективом
ПК-1	У.1. уметь давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства гражданского правового характера;	Алгоритм правовой оценки формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); квалификации фактов и обстоятельств гражданского правового характера	Адекватность методов правовой оценки формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); квалификации фактов и обстоятельств гражданского правового характера
ПК-1	В.5. - владеть навыками выявления и разрешения правовых проблем и коллизий в сфере частно-правовых отношений	Демонстрация навыков выявления и разрешения правовых проблем и коллизий в сфере частно-правовых отношений	Адекватность инструментария выявления и разрешения правовых проблем и коллизий в сфере частно-правовых отношений
ПК-2	У.4. уметь корректировать условия учебного процесса для достижения запланированного результата обучения	Демонстрация способности корректирования условий учебного процесса для достижения запланированного результата обучения	Адекватность и методическая грамотность корректирования условий учебного процесса для достижения запланированного результата обучения
ПК-3	У.1 исследовать теоретические и методологические аспекты в соответствии с темой диссертационного исследования	Демонстрация способности исследовать теоретические и методологические аспекты в соответствии с темой диссертационного исследования	Адекватность инструментария исследования теоретических и методологических аспектов в соответствии с темой диссертационного исследования
ПК-3	У.5 самостоятельно оформлять результаты научного исследования в соответствии с требованиями нормативно-методической документации	Описание процедуры результатов научного исследования в соответствии с требованиями нормативно-методической документации	Соблюдение процедуры результатов научного исследования в соответствии с требованиями нормативно-методической документации

ПК-3	У.8 представлять результаты исследования в виде научных докладов, статей и др.	Демонстрация способности представления результатов исследования в виде научных докладов, статей и др.	Адекватность методов представления результатов исследования в виде научных докладов, статей и др.
ПК-5	У.3. уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними частно-правовые отношения	Демонстрация способности анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними частно-правовых отношений	1. Обоснованность применения методов и средств решения задач исследования. 2. Достаточность источников, необходимых для анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними частно-правовых отношений. 3. Точность определения формы частно-правовых отношений.
ПК-5	В.2. владеть навыками выбора методов и средств решения задач исследования в выборе формы частно-правовых отношений	Демонстрация навыков выбора методов и средств решения задач исследования в выборе формы частно-правовых отношений	Обоснованность выбора методов и средств решения задач исследования в выборе формы частно-правовых отношений
ОПК-2	В.1 навыками организации научных исследований с использованием современных информационных технологий	Демонстрация навыков организации научных исследований с использованием современных информационных технологий	Адекватность методов организаций научных исследований с использованием современных информационных технологий
УК-6	В.4 приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;	Демонстрация навыков владения приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач в процессе проведения научных исследований	Адекватность интеграции приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности для решения профессиональных задач в процессе проведения научных исследований
ПК-3	В.1 навыками публичных выступлений	Демонстрация навыков публичных выступлений	1. Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты практики) 2. Содержательность отчета по итогам практики.
ПК-3	В.2 навыками организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в области частного права	Демонстрация навыков организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в области частного права	Адекватность инструментария организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в области частного права

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной программой практики; индивидуальным заданием практики; рабочим графиком (планом) проведения практики.

При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов аспирантов, собеседование с аспирантом, собеседование с руководителем практики.

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости:

1. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов, заключений, договоров и т.п.? С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
2. Принимали ли Вы участие в научно-практических мероприятиях?
3. Каков алгоритм действий по составлению плана научного исследования?
4. Необходима ли корректировка индивидуального задания практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Общие критерии оценки уровня подготовки аспиранта при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы научно-исследовательской практики:

- уровень освоения аспирантом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;
- умение аспиранта использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим планом (графиком) практики;
- степень личного участия и самостоятельности аспиранта в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением индивидуальных заданий.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выявление степени разработанности темы исследования.
5. Формирование методологической базы исследования.
6. Формулировка теоретической и методологической основ исследования.
7. Определение эмпирической основы исследования.
8. Выбор метода (методики) проведения исследования.
9. Описание процесса исследования.
10. Определение структуры работы и взаимосвязи глав, разделов и параграфов.
11. Заключение (элементов) научной новизны исследования.
12. Заключение практической значимости исследования.
13. Апробация и внедрение результатов исследования.
14. Опубликование авторских результатов по теме исследования в надлежащих объеме и изданиях.
15. Обсуждение результатов исследования.
16. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
2.	Примерное содержание индивидуального задания (выполняется в рамках основного (экспериментального) этапа с учетом темы научно-квалификационной работы - диссертации)		
		1. Организация проведения научного мероприятия (круглого стола, конференции и др.): разработка плана проведения круглого стола, разработка программы круглого стола, информационное и документационное обеспечение проведения круглого стола; 2. Проведение научного мероприятия: модераторство на мероприятии, работана секциях, пленарном заседании научного мероприятия/ круглого стола.	дневник практики с отметкой руководителя практики о проведении научного мероприятия, приложения к отчету о прохождении практики (план научного мероприятия; научный доклад/тезисы доклада к публикации)

	<p>3. Участие в научном мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научный доклад на международной, всероссийской конференции / Научный доклад на зарубежной конференции; • Публикация: подготовка доклада/тезисов доклада к публикации 	
--	--	--

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Завершающим этапом научно-исследовательской практики является подведение ее итогов.

Обучающиеся предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий выполненную работу и отчет о прохождении практики.

Отчет должен быть:

- конкретным;
- отражать реально проделанную работу;
- содержать обобщение и анализ научно-исследовательской работы на кафедре.

Оценка итогов прохождения практики

Подведение итогов научно-исследовательской практики предусматривает оценку степени выполнения аспирантом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, грамотной демонстрации аспирантом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Дифференцируемый зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Оценка **«отлично»** «выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить приобретенные практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка **«хорошо»** «выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка **«удовлетворительно»** «выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка **«неудовлетворительно»** «выставляется в том случае, если аспирант представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, не полно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) учебная литература:

Пивоварова, О. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — 978-5-4486-0673-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>.

Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.

Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И.

Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>.

Тарасенко, В. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Тарасенко, И. А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>.

б) программное обеспечение

- MicrosoftWindows
- MicrosoftOffice

в) Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- АНО ВО СКСи - 1С: Библиотека
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Международная реферативная база журналов и статей WebofScience - info.clarivate.com/rcis
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
- Directory of Open Access Journals (DOAJ) - <https://doaj.org/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Аспирантам предоставляется возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные акты, методические материалы.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

АВТОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)

Аспиранта _____

Ф.И.О.

Направление подготовки _____

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Ставрополь, 20__ г.

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1			
2			
...			
	Индивидуальное задание на практику*		

**Примерное индивидуальное задание приведено в подразделе 10.2 Программы практики*

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

2. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Мероприятия (планируемые работы)	Сроки проведения

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

3. Характеристика на аспиранта по освоению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период прохождения практики

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Руководитель практики

должность

подпись

И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)

аспиранта _____
ФИО аспиранта _____

Направление подготовки _____
шифр и направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
название кафедры _____

Руководитель _____
ФИО, должность, ученое звание и степень _____

Период прохождения практики _____

Проделанная работа за период прохождения научно-исследовательской практики: _____

Соответствие индивидуальному плану(заданию) _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____